

Нягтлан бодогчийн ажлын байрны тодорхойлолт

А.Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр: ЗДТГазар		Нэгжийн нэр: Санхүү тасаг	
Ажлын байрны нэр: ЗДТГ, ИТХ, Баг, ОНХСан хариуцсан нягтлан бодогч	Ангилал: ТҮ	Зэрэглэл : 8	Цалингийн шатлал: ...
Шууд харьяалагдах ажлын байр: ЗДТГазар, ИТХ, санхүүгийн алба		Шууд харьяалагдах албан тушаал: Сумын засаг дарга, Төсвийн байгууллагын дарга, Ерөнхий нягтлан бодогч, Төсөв төрийн сангийн мэргэжилтэн	
Ажлын байрны зорилго:	НӨҮ-ий хэвийн үйл ажиллагааг хангах , НББ-н үйл ажиллагааг тасралтгүй хэвийн явуулах		
Ажлын байрны үндсэн зорилт:	НӨҮ-ийн зардлыг төлөвлөх , батлуулах, зарцуулах гүйцэтгэлийг дээд албан тушаалтанд танилцуулах , ажлын байрны хэвийн нөхцлийг хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлэх		

Б. Ажлын байрны гол үйл ажиллагааны стратеги, бүтэц

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах- Х Шийдвэрлэх- Ш
--------	------------------------------------	--



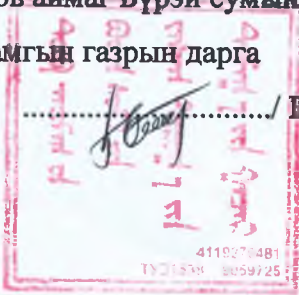
нар -Байгууллагын дарга, эрхлэгч, няравууд	
--	--

В. Ажлын байранд тавигдах шаардлага, нөхцөл

Ерөнхий шаардлага	Боловсрол	Дээд
	Мэргэжил	Бизнесийн Эдийн засаг /0311/
	Туршлага	Мэргэжлээрээ 10 жил ажилласан
	Ур чадвар	Компьютер, хэрэглээний програмуудыг сайн эзэмшсэн. НББ-н программ ашиглах чадвартай.
Тусгай шаардлага	Байгууллагаас зохион байгуулж байгаа ажилд ндэвхи санаачлагатай оролцох /шаардлагатай нөхцөлд хугацаа хамаарахгүй/	
Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	Цалнигийн хэмжээ	Засгийн газрын 2014 оны 332-р тогтоолын 4 дүгээр хавсралт ТҮ-8
	Эд хөрөнгө	Дотоод сүлжээнд холбогдох компьютер, принтер, нөөтбүүк, бусад төхөөрөмж, сандал ширээ, холбогдох ном сэтгүүл, гарын авлага
	Бусад	
Ажлын байрны нөхцөл	Хэвийн	
	Шаардлагатай нөхцөлд илүү цагаар ажиллана	
Ажлын байрны тодорхойлолт гаргасан Санхүүгийн албаны дарга	Ж.Хандсүрэн	Зөвшөөрсөн Нягтлан бодогч Х.Нандинцэцэг

<p>Үндсэн үйл ажиллагааны зорилт 2-ын хүрээнд:</p>	<p>сүүлийн долоо хоногт гаргаж албаны даргаар баталгаажуулж, самбарт байрлуулан гүйцэтгэлийг танилцуулж хянуулах</p> <p>22. Дараа оны төсвийг заагдсан хуваарийн дагуу гарган төсвийн мэргэжилтэнд нэгтгүүлэх</p> <p>23. Байгууллагын төсөв гаргаж сар улиралын хуваарь гаргаж мөрдөж ажиллах</p> <p>24. Төсөвт байгууллагын өмчийг онлайн тайланд цаг хугацаанд нь шивж оруулах,</p> <p>1. Тусгай зорнуулалтын сангийн үйл ажиллагааг” Нягтлан Бодох Бүргэлний тухай хууль”, “Төсвийн тухай хууль”-ийн дагуу зарцуулах</p> <p>2. Тусгай зориулалтын сангуудын гүйцэтгэлийн тайланг дараа сарын 8 дотор гарган баталгаажуулж шилэн данс шивж, ил тодын самбарт байрлуулах</p> <p>3. Төсвийн байгууллагын 5 сая түүнээс дээш хийгдсэн гүйлгээг маягтын дагуу хөтлөн ил тодын самбарт байршуулах</p> <p>4. Тусгай зориулалтын сангуудын үйл ажиллагаанд төлөвлөгөө боловсруулан гүйцэтгэлийг хянуулж ажиллах</p> <p>5. Сангуудын баримтыг нягтлан хуульд заасан хугацаанд гарган нэгтгүүлэх</p>	<p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p>
Харилцах объект/хүрээ уялдаа холбоо		
<p>а/ байгууллага дотор</p> <p>-ИТХ</p> <p>-Засаг дарга</p> <p>-Тамгын газрын дарга</p> <p>-Төсөв, Төрийн сангийн мэргэжилтэн</p> <p>-Багийн засаг дарга</p>	<p>б/ гадаад талд</p> <p>-Гэрээтэй хамтран ажилладаг байгууллагууд</p> <p>-Төв аймгийн төрийн сан, Санхүүгийн алба</p> <p>-Татварын алба</p> <p>-Аудит</p> <p>-Бусад</p>	



<p>Ажлын байрны тодорхойлолтыг гаргахад үндэслэсэн эрх зүйн баримтууд:</p> <ul style="list-style-type: none">-Төрийн албаны тухай хууль-Төсвийн тухай хууль-НББ-н тухай хууль-Хөдөлмөрийн тухай хууль-Бусад холбогдох хууль <p>тогтоомжууд</p>	<p>Он.сар. өдөр</p> <p>2022.05.18</p>	<p>БАТЛАВ: Эрх бүхий албан тушаалтан:</p> <p>Төв аймаг Бүрэн сумын Засаг даргын тамгын газрын дарга</p> <p>..... / Б.Отгонхишигт/</p> 
--	---------------------------------------	--

